|  |
| --- |
| **MUZEUM Rolnictwa**  **im. ks. Krzysztofa Kluka**  **w Ciechanowcu** |
| **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** |
| ***PEŁNIENIE FUNKCJI INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGFO PRZY REALIZACJI PROJEKTU PN***.  ***„BUDOWA KOMPLEKSU CENTRALNEGO MAGAZYNU ZBIORÓW MUZEALNYCH Z FUNKCJĄ WYSTAWIENNICZĄ WRAZ Z ZAPLECZEM KONSERWATORSKIM”*** |
| Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn*. Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.)* |

Ciechanowiec, dnia 15 maj 2017 r.

*SPIS TREŚCI:*

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO 4

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA 4

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 4

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 7

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW 7

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WSKAZUJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA 9

VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE 13

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW 13

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM 14

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 15

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT 15

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 16

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY 17

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT 18

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 20

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 21

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 21

XVIII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA 25

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 25

XX. POZOSTAŁE INFORMACJE 26

XXI. ZAŁĄCZNIKI 27

Załącznik nr 1 do SIWZ – wzór formularza ofertowego 28

Załącznik nr 2 do SIWZ – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY 31

Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej 35

Załącznik nr 4 do SIWZ – WYKAZ wykonanych usług 36

Załącznik nr 5 do SIWZ – WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA 37

Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór umowy 38

# NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Muzeum Rolnictwa im. ks. Krzysztofa Kluka w Ciechanowcu  
ul. Pałacowa 5  
18-230 Ciechanowiec**

tel. (086) 2771 328

fax (086) 2771 328

Adres strony internetowej: www.muzeumrolnictwa.pl

Adres poczty elektronicznej: info@muzeumrolnictwa.pl

# TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.).

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia,   
w zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych w przywołanych przepisach - przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. - kodeks cywilny.

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

##### **Nazwa nadana zamówieniu:**

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji projektu pn. „Budowa kompleksu centralnego magazynu zbiorów muzealnych z funkcją wystawienniczą wraz z zapleczem konserwatorskim”.

**Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi polegającej na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych w ramach projektu pn. „Budowa kompleksu centralnego magazynu zbiorów muzealnych z funkcją wystawienniczą wraz z zapleczem konserwatorskim”.

Zakres robót budowlanych nad którymi będzie sprawowany nadzór przedstawia dokumentacja projektowa udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce

<http://www.muzeumrolnictwa.pl/muzeum/zamowienia-publiczne/amowienia-ktorych-wartosc-przekracza-kwote-30tys-euro/aktualne/nr-sprawy-2-2017/ciechanowiec-28-04-2017>

Zakres obowiązków inspektora nadzoru w ramach realizacji zamówienia:

* ciągły nadzór stosownie do wymagań wynikających z dokumentacji projektowej oraz warunków określonych w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
* podejmowanie decyzji (poleceń) w sprawach związanych z jakością robót budowlanych, oceną jakości materiałów, prowadzeniem robót oraz interpretacją dokumentacji projektowej.
* niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu w formie pisemnej, ewentualnych uwag i wniosków dotyczących dokumentacji projektowej i pracy wykonawcy robót budowlanych.
* czuwanie nad przestrzeganiem zakazu wbudowywania materiałów i wyrobów nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie, w tym sprawdzanie posiadania przez kierownika budowy odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań dotyczących elementów prefabrykowanych   
  i innych wyrobów), dokonywanie ich oceny na placu budowy przed ich wbudowaniem.
* codzienna obecność na budowie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
* uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji oraz urządzeń technicznych.
* uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych oraz w procedurach reklamacyjnych w okresie rękojmi   
  i gwarancji.
* decydowanie o dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu materiałów, urządzeń lub sprzętu.
* inspektor nadzoru siedem dni przed wbudowaniem materiałów i wyrobów będących urządzeniami równoważnymi dokonuje ich kontroli w celu oceny przydatności do realizacji inwestycji, po ocenie przydatności niezwłocznie przekazuje dokumenty Zamawiającemu celem akceptacji.
* sprawdzanie pod względem merytorycznym dokumentów dotyczących stanu zaawansowania robót, w tym obmiarów robót oraz dokumentów rozliczeniowych przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych.
* niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o przerwach w realizacji robót oraz o wystąpieniu okoliczności, które mogą wpłynąć na opóźnienie terminów wykonania robót.
* żądanie usunięcia z placu budowy osób niekompetentnych lub niezdolnych do wykonania robót lub innych niezatrudnionych przez Wykonawcę robót budowlanych.
* udzielanie Wykonawcy robót budowlanych informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących robót budowlanych.
* wnioskowanie w sprawie:
* wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej i uzyskania zgody na zmiany.
* przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych.
* zmian oznaczenia i organizacji ruchu w trakcie prowadzenia robót budowlanych oraz o potrzebie zabezpieczenia dróg i urządzeń obcych na placu budowy i w jego otoczeniu.
* opiniowanie wniosków składanych przez Wykonawcę robót budowlanych w zakresie roszczeń i sporów z osobami prawnymi i fizycznymi.
* kontrolowanie zgodności terminów realizacji robót w stosunku do terminów określonych w harmonogramie rzeczowo finansowym, oraz dostarczenie wszelkich informacji związanych z postępem prac.
* organizacja narad budowy, sporządzanie protokołów z narad i przekazywanie ich zainteresowanym stronom   
  w terminie do 3 dni roboczych od dnia ich odbycia oraz dopilnowanie realizacji ustaleń, decyzji i poleceń podjętych na naradach budowy lub innych spotkaniach z zakresu prowadzenia robót budowlanych.
* Inspektor Nadzoru Inwestorskiego załatwia sprawy związane z przygotowaniem inwestycji do odbioru   
  i przekazania jej w użytkowanie, uczestniczenie w pracach komisji odbioru częściowego i końcowego, kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór budowlany i inne organy uprawnione do kontroli oraz dopilnowanie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas kontroli.
* sporządzenie na żądanie lub wniosek Zamawiającego informacji, dokumentów, raportów, sprawozdań okresowych o stanie realizacji robót włącznie z prowadzeniem dokumentacji fotograficznej przebiegu realizacji zadania.
* kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad bhp, przepisów ppoż., ochrony środowiska.
* przygotowania Zamawiającemu danych do uzyskania pozwolenia na użytkowane.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

##### **Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV**

71520000-9 - usługi nadzoru budowlanego

1. **Informacja o obowiązku zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia**

W przedmiotowym zamówieniu wykonywanie niektórych czynności w zakresie realizacji zamówienia polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.).

Zamawiający wymaga, aby osoba, którym Wykonawca będzie się posługiwał przy pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, będącej przedmiotem zamówienia w całym okresie obowiązywania umowy, była zatrudniona na podstawie umowy o pracę.

W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę obowiązku, określonego powyżej, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy, celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.

a) Określenie uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

Wykonawca będzie zobowiązany do przedkładania na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, do wglądu kopii umowy o pracę, zawartą przez Wykonawcę   
z pracownikiem wykonującym czynności w zakresie realizacji zamówienia.

1. **Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

1. **Informacja o możliwości składania ofert częściowych.**

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.

1. **Informacja o możliwości składania ofert wariantowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

# TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

* + 1. Wykonawca będzie pełnić usługę nadzoru inwestorskiego przez cały okres realizacji budowy tj. okres od dnia podpisania umowy do dnia odbioru całej zrealizowanej inwestycji.
    2. Termin zakończenia inwestycji planowany jest do **15 grudnia 2019 r.**

# WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

**V.A. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający odstępuje od ustalania warunku w tym zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający odstępuje od ustalania warunku w tym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

**W ramach badania zdolności technicznej i zawodowej Wykonawcy do wykonania zamówienia Zamawiający określa następujące warunki:**

**1. w zakresie doświadczenia Wykonawcy:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał usługę polegającą na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy lub kierownika robót konstrukcyjno – budowlanych na co najmniej jednej inwestycji obejmującej: budowę budynku lub zespołu budynków wraz   
z instalacjami i zagospodarowaniem terenu o wartości co najmniej 8 000.000 PLN brutto (słownie: osiem milionów złotych brutto) oraz o powierzchni netto budynku lub zespołu budynków minimum 3000 m2.

.

**2. w zakresie osób skierowanych do realizacji zamówienia:**

1. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobą:

a) inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, który spełnia łącznie następujące warunki:

* posiada co najmniej od 10 lat uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane oraz
* posiada doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy lub kierownika robót konstrukcyjno – budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert na co najmniej jednej inwestycji obejmującej: budowę budynku lub zespołu budynków wraz z instalacjami i zagospodarowaniem terenu o wartości co najmniej 8 000.000 PLN brutto (słownie: osiem milionów złotych brutto) oraz o powierzchni netto budynku lub zespołu budynków minimum 3000 m2.

Uwaga: przez kierowanie/nadzorowanie robotami Zamawiający rozumie nieprzerwane uczestnictwo osoby jako kierownika robót w kierowaniu/nadzorowaniu inwestycją – na wszystkich etapach realizacji.

Osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, musi posiadać wymagane uprawnienia, określone szczegółowo powyżej, potwierdzone stosownymi decyzjami, o których mowa w art. 12 ust. 2 (z uwzględnieniem art. 104) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 290) lub równoważne tzn. odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016 r., poz. 65).

1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, z zastrzeżeniem punktu 1.
3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**V. B. Przesłanki wykluczenia wykonawców**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek   
z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 13 ustawy Pzp. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w oparciu o przesłanki, **o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy PZP, tj.:** Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.);
2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

V.C. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

* 1. którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V.A.
  2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy – każdy z osobna,
  3. wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia, określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp – każdy z osobna.

# WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WSKAZUJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

* 1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale V SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

* 1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ - w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
  3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.
  4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP (informacji z otwarcia ofert), przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w tym samym postępowaniu w odniesieniu do każdej z części na którą złożył ofertę wykonawca, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (o ile inny wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej również złożył ofertę). **Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.**
  5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym**,** nie krótszym niż **5** dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:
  6. **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; wzór wykonanych usług stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

*Zakres dokumentu musi potwierdzać odpowiednio spełnianie warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej* ***w zakresie doświadczenia.***

1. **wykaz osób,** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 5 do SIWZ,

*Zakres dokumentu musi potwierdzać odpowiednio spełnianie warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej* ***w zakresie osób skierowanych do realizacji zamówienia.***

1. **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
5. **oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji -dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
6. **oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;**
7. **oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych,** o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716).
   1. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI. ust.5 pkt c - f) składa odpowiednio:
9. informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- nie otwarto jego likwidacji - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
2. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu
3. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem oudzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
   1. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
   2. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

# WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Pełnomocnictwo winno stanowić załącznik do oferty.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (o ile nie wynika to z innych dokumentów dołączonych do oferty).
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, umowę regulującą swoją współpracę.

# INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

W postępowaniu o udzieleniu zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub za pomocą faksu. Zamawiający wskazuje, że preferowaną formą jest załączenie scanu opieczętowanych i podpisanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji.

*Jednocześnie Zamawiający nadmienia, że dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składane na skutek wezwania zamawiającego do uzupełnienia nie wystarczy przesłać faksem lub drogą elektroniczną. Muszą one wpłynąć do zamawiającego w wyznaczonym terminie także w formie pisemnej. Zgodnie z rozporządzeniem* ***oświadczenia*** *dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy oraz dotyczące podwykonawców,* ***należy złożyć w oryginale****.* ***Pozostałe dokumenty*** *(inne niż oświadczenia) wykonawca powinien złożyć* ***w formie oryginału bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem****. Taki wymóg wprowadza wprost § 14 rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów (…).*

Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, ze korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

Korespondencję w niniejszym postępowaniu należy kierować na adres e - mail: [info@muzeumrolnictwa.pl](mailto:info@muzeumrolnictwa.pl) nr tel. (086) 277 13 28.

Osobami uprawnionymi do kontaktu (od poniedziałku do piątku w godz. 830 – 1530) z Wykonawcami są:

**– Sławomir Uszyński – specjalista ds. inwestycji**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Zamawiający nie przewiduje organizacji spotkania z Wykonawcami, celem wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

Oferty należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej, podpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

# WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości **2 000,00 zł** (słownie: **dwa tysiące złotych 00/100**);
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
   1. pieniądzu,
   2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   3. gwarancjach bankowych,
   4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert i posiadać ważność, co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą.
4. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna powinno być w oryginale zdeponowane w kasie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, a poświadczona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu powinna być dołączona do oferty.
5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:   
   47 8749 0006 0000 1267 2000 0030

z podaniem tytułu:

wadium w postępowaniu na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego:

*przy realizacji projektu pn.: Budowa kompleksu centralnego magazynu zbiorów muzealnych z funkcją wystawienniczą wraz z zapleczem konserwatorskim.*

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert) kwota wniesionego wadium będzie zaksięgowana na rachunku bankowym Zamawiającego.
2. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
3. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

# TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

* 1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
  2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

# OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
4. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
   * + - 1. wypełniony formularz ofertowy sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, wraz z pełnomocnictwem – jeśli wymagane,
         2. oświadczenie wymienione w rozdziale VI. 1 niniejszej SIWZ, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
         3. zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów,
         4. dokument potwierdzający wniesienie wadium – jeżeli wadium wniesiono w innej formie niż wpłata na rachunek bankowy.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumentach rejestracyjnych (ewidencyjnych) Wykonawcy, do których Zamawiający może uzyskać dostęp za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane/zaparafowane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
10. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
15. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP).

# MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w **Sekretariacie** **Muzeum Rolnictwa**, ul. Pałacowa 5, 18 – 230 Ciechanowice w terminie **do dnia 23.05.2017 r. do godz. 10:00.**
2. Zaleca się, by ofertę umieścić w dwóch zamkniętych kopertach - wewnętrznej i zewnętrznej. Zewnętrzną kopertę należy opisać następująco:

|  |
| --- |
| OFERTA NA PEŁNIENIE FUNKCJI INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO PRZY REALIZACJI PROJEKTU PN.  *Budowa kompleksu centralnego magazynu zbiorów muzealnych z funkcją wystawienniczą wraz z zapleczem konserwatorskim.*  **- nie otwierać przed dniem 23.05.2017r., godz. 10:30** |

1. Opakowanie winno być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy składającego daną ofertę (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w sali konferencyjnej Muzeum Rolnictwa**, ul. Pałacowa 5 w dniu **23.05.2017 r.** o godz. **10:30.**
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.muzeumrolnictwa.pl](http://www.muzeumrolnictwa.pl) informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

# OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.
3. Zaoferowana cena musi zawierać wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej oferty nie będzie przeprowadzał aukcji elektronicznej.
6. Rozliczenia miedzy Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż PLN.

# OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Za ofertę najkorzystniejszązostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1. **Cena oferty brutto** **(C)**
2. **Doświadczenie (D)**
3. **Kwalifikacje zawodowe (KZ)**
4. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis kryteriów oceny** | **Symbol** | **Waga (%)** | **Liczba punktów** |
| **1.** | **Cena oferty brutto** | **C** | **60 %** | **60** |
| **2.** | **Doświadczenie** | **D** | **20 %** | **20** |
| **3.** | **Kwalifikacje zawodowe** | **KZ** | **20 %** | **20** |
| **Razem** | | | **100 %** | **100** |

1. **Kryterium: Cena oferty brutto(C)**

Ocena oferty w zakresie kryterium cena oferty zostanie dokonana wg następującej zasady:

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium cena oferty – 60 punktów.

Do oceny w kryterium C będzie brana pod uwagę cena brutto zaoferowana przez wykonawcę na Formularzu Ofertowym Wykonawcy, czyli zawierająca należny podatek od towarów i usług (VAT). Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 60 pkt.

Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru zastosowanego do obliczania punktowego.

**C = C min/ Co x 60 pkt**

gdzie C min – najniższa cena brutto

Co – cena brutto oferty ocenianej

1. **Kryterium: Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia (D)**

Zamawiający przyzna jeden punkt za każdą dodatkową, (z wyłączeniem wymaganego doświadczenia wynikającego z niniejszej SIWZ) zrealizowaną w okresie ostatnich 5 lat usługę potwierdzoną dowodami, której przedmiotem było pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy lub kierownika robót konstrukcyjno – budowlanych podczas budowy budynku lub zespołu budynków wraz z instalacjami i zagospodarowaniem terenu o wartości co najmniej 8 000.000 PLN brutto (słownie: osiem milionów złotych brutto) oraz o powierzchni netto budynku lub zespołu budynków minimum 3000 m2.

**D = Do/D max x 20 pkt**

gdzie Do – liczba uzyskanych punktów oferty ocenianej

D max – najwyższa liczba uzyskanych punktów

1. **Kryterium: Kwalifikacje zawodowe (KZ)**

Zamawiający przyzna jeden dodatkowy punkt (z wyłączeniem wymaganego okresu posiadania odpowiednich kwalifikacji wynikających z niniejszego SIWZ) za każdy pełny rok posiadania kwalifikacji zawodowych – uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

**KZ = KZ o/KZ max x 20 pkt**

gdzie KZ o – liczba uzyskanych punktów oferty ocenianej

KZ max – najwyższa liczba uzyskanych punktów

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w podanych kryteriach oceny ofert. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

**Sp = C +D+ KZ**

gdzie :

Sp – suma punktów przyznana wykonawcy we wszystkich kryteriach oceny ofert

C - ilość punktów przyznana w kryterium C

D – ilość punktów przyznana w kryterium D

KZ – ilość punktów przyznana w kryterium KZ.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, a nie można dokonać wyboru, o którym mowa w punkcie 6, ponieważ dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą liczbę punktów w kryterium ceny, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy otrzymali taką samą liczbę punktów do złożenia ofert dodatkowych.

6. **Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.** Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

# INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom a ich zmiana przed podpisaniem umowy możliwa jest jedynie w przypadku usunięcia błędu lub niespójności.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza.
5. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy PZP.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy:
7. wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
8. w przypadku wyboru, jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy zobowiązani są przed podpisaniem umowy przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

# WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **8 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie**.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
3. pieniądzu, na rachunek bankowy Zamawiającego: 47874900060000126720000030
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
5. gwarancjach bankowych;
6. gwarancjach ubezpieczeniowych;
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
8. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 pkt 1-3 ustawy PZP.
9. Jeżeli zabezpieczenie będzie wnoszone w formie, o której mowa w pkt. 2 ppkt. b – e wówczas Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego. Dokument ten musi zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty należności, do których zobowiązany jest z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w trybie określonym w art. 148 ust 5, art. 151 ust. 1 ustawy PZP, tj. zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
11. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

# ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności wystąpienia okoliczności, o których mowa w ustawie a także:
3. **zmiany dotyczące terminu realizacji zadania:**
4. w przypadku wystąpienia siły wyższej tj. zdarzenia nieprzewidywalnego, będącego poza kontrolą stron umowy;

*Zmiana terminu określonego w umowie może nastąpić w sytuacji wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia nieprzewidywalnego, będącego poza kontrolą stron umowy. W takim przypadku termin realizacji umowy zostanie wydłużony o czas trwania zdarzenia nieprzewidywalnego.*

1. w przypadku wystąpienia stanu nadzwyczajnego (np. [stan wojenny](https://pl.wikipedia.org/wiki/Stan_wojenny), [stan wyjątkowy](https://pl.wikipedia.org/wiki/Stan_wyj%C4%85tkowy), [stan klęski żywiołowej](https://pl.wikipedia.org/wiki/Stan_kl%C4%99ski_%C5%BCywio%C5%82owej));

*Zmiana terminu określonego w umowie może nastąpić w sytuacji, gdy wykonanie przedmiotu umowy w terminie jest niemożliwe z uwagi na wystąpienie w trakcie trwania umowy stanu nadzwyczajnego, uniemożliwiającego dotrzymanie terminu realizacji zamówienia. W takim przypadku termin realizacji umowy zostanie wydłużony o czas trwania stanu nadzwyczajnego.*

1. w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót objętych umową, potwierdzonych danymi publikowanymi przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej utrzymujących się dłużej niż 2 tygodnie,

*Zmiana terminu określonego w umowie może nastąpić w sytuacji, gdy wykonanie przedmiotu umowy w terminie jest niemożliwe z uwagi na wystąpienie w trakcie trwania umowy warunków atmosferycznych, uniemożliwiającego dotrzymanie terminu realizacji zamówienia. W takim przypadku termin realizacji umowy zostanie wydłużony o czas trwania niesprzyjających warunków atmosferycznych udokumentowanych danymi publikowanymi przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej.*

1. w przypadku zmiany w dokumentacji projektowej o czas niezbędny dla dostosowania się wykonawcy do takiej zmiany,

*Zmiana terminu określonego w umowie może nastąpić w sytuacji, gdy dalsze wykonywanie przedmiotu umowy jest niemożliwe z uwagi na konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej oraz dostosowanie się Wykonawcy do wprowadzonych zmian. Przesunięcie terminu może objąć czas dokonywania zmian w dokumentacji oraz czas niezbędny do pozyskania przez Wykonawcę stosownych zasobów (wynikających ze zmian) do dalszego wykonywania prac.*

1. w przypadku wykopalisk uniemożliwiających prowadzenie robót,

*Zmiana terminu określonego w umowie może nastąpić w sytuacji, gdy wykonanie przedmiotu umowy w terminie jest niemożliwe ze względu na wykopaliska ujawnione w toku prowadzonych robót budowlanych.*

1. w przypadku zaistnienia odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienia niezinwentaryzowanych obiektów budowlanych, sieci lub instalacji,

*Zmiana terminu określonego w umowie może nastąpić w sytuacji, gdy wykonanie przedmiotu umowy w terminie jest niemożliwe ze względu na ujawnieniu w toku prowadzonych robót budowlanych odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienia niezinwentaryzowanych obiektów budowlanych, sieci lub instalacji.* *W przypadku wystąpienia tego typu odstępstw od założonych, termin realizacji umowy zostanie wydłużony o czas uzyskania niezbędnych uzgodnień, zaprojektowania niezbędnych zabezpieczeń sieci oraz dokonania przełożenia kolidującego uzbrojenia.*

1. w przypadku innych przeszkód uniemożliwiających prowadzenie robót, za które nie odpowiada wykonawca,

*Zmiana terminu określonego w umowie może nastąpić w sytuacji, gdy wykonanie przedmiotu umowy w terminie jest niemożliwe ze względu na wystąpienie obiektywnych przeszkód uniemożliwiających prowadzenie robót, za które nie odpowiada Wykonawca.*

1. ze względu na warunki geotechniczne, których nie można było przewidzieć,

*Zmiana terminu określonego w umowie może nastąpić w sytuacji, gdy wykonanie przedmiotu umowy w terminie jest niemożliwe ze względu na niekorzystne warunki geotechniczne ujawnione w toku prowadzonych robót budowlanych.*

1. w przypadku przedłużającej się niniejszej procedury przetargowej ponad pierwotnie ustalony termin związania ofertą,

*Zmiana terminu określonego w umowie może nastąpić w sytuacji, gdy procedura udzielenia zamówienia ulegnie przedłużeniu ponad pierwotnie ustalony termin związania ofertą.*

1. w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych.

*Zmiana terminu określonego w umowie może nastąpić w sytuacji, gdy konieczne będzie wykonanie robót zamiennych, które nie są możliwe do wykonania w pierwotnie określonym terminie realizacji przedmiotu zamówienia.*

1. w przypadku konieczności wykonania zamówień dodatkowych, których wykonanie jest niezbędne dla wykonania przedmiotu Umowy,

*Zmiana terminu określonego w umowie może nastąpić w sytuacji, gdy wykonanie przedmiotu umowy w terminie jest niemożliwe ze względu na konieczność wykonania zamówień dodatkowych, których wykonanie jest niezbędne dla wykonania przedmiotu Umowy.*

1. w przypadku opóźnień w przyłączeniu do sieci zewnętrznych przez gestorów mediów, powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.

*Zmiana terminu określonego w umowie może nastąpić w sytuacji, gdy wykonanie przedmiotu umowy w terminie jest niemożliwe ze względu na* *opóźnienia w przyłączeniu do sieci zewnętrznych przez gestorów mediów. W takim przypadku termin zostanie wydłużony o czas niezbędny na wykonanie przyłączy.*

1. na skutek decyzji służb, inspekcji i straży, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,

*Zmiana terminu określonego w umowie może nastąpić w sytuacji, gdy konieczne będzie* *przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,* *na skutek decyzji służb, inspekcji i straży. W takim przypadku termin realizacji umowy zostanie wydłużony o czas trwania zawieszenia realizacji zamówienia.*

1. w przypadku protestów mieszkańców lub innych osób prawnych i fizycznych. W tym przypadku termin realizacji zadania zostanie wydłużony do czasu uzyskania ostatecznej decyzji rozstrzygającej protest,

*Zmiana terminu określonego w umowie może nastąpić w sytuacji wystąpienia protestów. W takim przypadku termin realizacji zostanie wydłużony o czas uzyskania ostatecznej decyzji rozstrzygającej protest.*

1. **zmiany dotyczące wynagrodzenia:**
2. możliwa jest zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług lub innych podatków/opłat mających wpływ na koszt realizacji zamówienia.

*Wartość wynagrodzenia określonego w umowie może ulec zmianie* *w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. W takiej sytuacji wynagrodzenie ulegnie zmianie w sposób odpowiedni – tak, aby odpowiadało zaktualizowanej stawce tego podatku dla zakresu objętego Umową, który na dzień zmiany stawki VAT nie został jeszcze rozliczony.*

1. dopuszczalna jest waloryzacja wynagrodzenia:

- w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, ( Dz. U.  z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265),

- w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

*Wartość wynagrodzenia określonego w umowie może ulec zmianie* *w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę a także w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Warunkiem waloryzacji wynagrodzenia jest udokumentowanie przez wykonawcę wzrostu kosztu realizacji zamówienia, w szczególności przez przedłożenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zaistnienie okoliczności, o których mowa powyżej wraz z uzasadnieniem konieczności dokonania zmiany wynagrodzenia i wykazaniem wpływu zmian na koszt wykonania zamówienia.*

1. jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w taki sposób, że realizacja zamówienia na zasadach określonych w umowie, groziłaby nadmierną stratą dla Wykonawcy;

*Wartość wynagrodzenia określonego w umowie może ulec zmianie* *w przypadku* *zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w taki sposób, że realizacja zamówienia na zasadach określonych w umowie, groziłaby nadmierną stratą dla Wykonawcy.*

1. **pozostałe zmiany:**
2. w przypadku stwierdzenia rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
3. konieczność wprowadzania zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
4. zmiana strony umowy w sytuacji, gdy w prawa i obowiązki Wykonawcy wstąpi inny podmiot;
5. *W szczególnych okolicznościach możliwa jest zmiana umowy polegająca na tym, iż w miejsce Wykonawcy, przejmując ogół jego praw i obowiązków, wstąpi inny podmiot, np. podwykonawca.*
6. *W szczególnych okolicznościach możliwa jest zmiana umowy polegająca na tym, iż prawa i obowiązki wszystkich członków konsorcjum/wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie/ przejmie jeden z członków Konsorcjum /jeden z Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie/.*
7. zmiana w zakresie podwykonawstwa;
8. *Możliwe jest samodzielne zrealizowanie umowy, pomimo zadeklarowania udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia.*
9. *Możliwe jest zlecenie podwykonawcy innego zakresu zamówienia, aniżeli wskazany przez Wykonawcę w ofercie.*
10. *Możliwe jest zlecenie części zamówienia podwykonawcy, w sytuacji, gdy Wykonawca zadeklarował samodzielną realizację zamówienia.*
11. *Możliwa jest zmiana podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca,*
12. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej jest:
13. inicjowanie zmian przez wykonawcę lub zamawiającego,
14. uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy,
15. forma pisemna pod rygorem nieważności.

# INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

# POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy, w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
   2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   3. odrzucenia oferty odwołującego;
   4. opisu przedmiotu zamówienia;
   5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie rozpoznaje Krajowa Izba Odwoławcza.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

# POZOSTAŁE INFORMACJE

##### **Informacja o możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

##### **Informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

##### **Informacja o kosztach udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

##### **Informacja o możliwości rozliczenia w walutach obcych.**

##### Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

# ZAŁĄCZNIKI

1. **Załącznik nr 1 do SIWZ -** Wzór formularza ofertowego
2. **Załącznik nr 2 do SIWZ -** Oświadczenie Wykonawcy
3. **Załącznik nr 3 do SIWZ** – Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
4. **Załącznik nr 4 do SIWZ** - Wykaz wykonanych usług
5. **Załącznik nr 5 do SIWZ** - Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
6. **Załącznik nr 6 do SIWZ** - Wzór umowy

# Załącznik nr 1 do SIWZ – wzór formularza ofertowego

....................................................... **MUZEUM ROLNICTWA**

..................................................... **ul. Pałacowa 5**

......................................................  **18-230 Ciechanowiec**

....................................................

(nazwa i adres Wykonawcy)

**O F E R T A**

Odpowiadając na ogłoszenie Muzeum Rolnictwa dotyczące przetargu nieograniczonego na***Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji projektu pn.:******„Budowa kompleksu centralnego magazynu zbiorów muzealnych z funkcją wystawienniczą wraz z zapleczem konserwatorskim”***, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

**CENA OFERTOWA …………………………….……………………….. PLN brutto**

**Słownie złotych:………………............................................................................................**

Powyższa cena zawiera, doliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, podatek VAT, który w dniu złożenia oferty wynosi: **23%,** tj.**..........................................zł**

(słownie: …………………………………………………………………………..złotych).

***\*Cena oferty brutto jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.***

1. Oświadczam(y), że do realizacji przedmiotu zamówienia, którym jest usługa polegająca na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie opisanym w niniejszej SIWZ w branży konstrukcyjno-budowlanej zostanie skierowana następująca osoba:

Imię i nazwisko ………………………………………………………...

(*osoby skierowanej do realizacji zamówienia)*

Podstawa do dysponowania ………………………………………………………….

*(jeżeli wykonawca samodzielnie będzie wykonywał zamówienie*

*należy wpisać WŁASNA w przeciwnym razie należy opisać).*

Nr uprawnień ……………………….., wydane w dniu ……………………….

przez…………………………………………………………...

*(nazwa podmiotu, który wydał uprawnienia)*

Okres posiadania uprawnień budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń -…….lat.

Opis doświadczenia

*Doświadczenie na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy lub kierownika robót w branży konstrukcyjno-budowlanej przy realizacji zadań w zakresie wskazanym w niniejszej SIWZ, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert. Należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi wskazane w niniejszej tabeli zostały wykonane, należycie i prawidłowo ukończone.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Przedmiot zamówienia | Nazwa podmiotu na rzecz, którego świadczona była usługa. | Nazwa inwestycji – roboty budowlanej podczas, której była świadczona usługa. | Dane dotyczące inwestycji, na której realizowana była usługa podać np. powierzchnia budynku. |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |

**Oświadczam(y), że:**

1. zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
2. uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
3. akceptujemy bez zastrzeżeń istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;
4. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
5. akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie na zasadach opisanych we wzorze umowy w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
6. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
7. zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 8 % ceny ofertowej brutto**;
8. zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców\**(niewłaściwe wykreślić)*
9. **Tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od........ do....... i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione. Wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa znajduje się na stronach ……..
10. Oświadczam, że wybór oferty nie prowadzi / prowadzi\* do powstania **u zamawiającego** obowiązku podatkowego \**(niewłaściwe wykreślić)*

*Poniższe oświadczenie należy wypełnić jedynie w przypadku, gdy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.*

W związku z tym, że wybór oferty prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, podaję:

*…………………………………………………………………………………………………………*

*Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.*

*Niewypełnienie pola w pkt 10 oznaczać będzie, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.*

**Informacje dotyczące Wykonawcy:**

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

......................................................................................................................................

......................................................................................................................................

Numer telefonu:…………………………………………

Numer faksu:……………………………………………

Adres email: …………………………………………….

....................................... dnia................. 2017 roku

..................................................................

*/podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela/*

# Załącznik nr 2 do SIWZ – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

………………………………………

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji projektu pn.: „Budowa kompleksu centralnego magazynu zbiorów muzealnych z funkcją wystawienniczą wraz z zapleczem konserwatorskim”, prowadzonego przez Muzeum Rolnictwa, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp .

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

# 

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

…………………………………..

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznegonaPełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji projektu pn.: „Budowa kompleksu centralnego magazynu zbiorów muzealnych z funkcją wystawienniczą wraz z zapleczem konserwatorskim”, prowadzonego przez Muzeum Rolnictwa, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Dział V.A.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Dział V.A. polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………….

..………………………………………………………………………………………………………… w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

# Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

........................................................................

........................................................................

........................................................................

........................................................................

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na ***Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji projektu pn.:******„Budowa kompleksu centralnego magazynu zbiorów muzealnych z funkcją wystawienniczą wraz z zapleczem konserwatorskim”,***w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam, że przynależę/nie przynależę\* do tej samej grupy kapitałowejw rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634).

...........................................

(miejscowość i data)

................................................................(czytelny podpis lub podpis i pieczęć imienna osoby

upoważnionej do składania oświadczeń woli

w imieniu Wykonawcy)

\*niewłaściwe wykreślić

# Załącznik nr 4 do SIWZ – WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

........................................................................

........................................................................

........................................................................

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

**Wykaz wykonanych usług**

*Dotyczy: przetargu nieograniczonego na* ***Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji projektu pn.******„Budowa kompleksu centralnego magazynu zbiorów muzealnych z funkcją wystawienniczą wraz z zapleczem konserwatorskim”***

Działając w imieniu Wykonawcy, oświadczam, że Wykonawca wykonał następujące usługi\*:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot zamówienia** | **Wartość brutto robót budowlanych**  **w PLN** | **Data wykonania** | **Miejsce wykonania** | **Podmiot,**  **na rzecz którego wykonano roboty budowlane** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi wskazane w niniejszym załączniku zostały wykonane, należycie i prawidłowo ukończone.)

………………………., dnia ……………….. ………………………………….

(podpis osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

# Załącznik nr 5 do SIWZ – WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

........................................................................

........................................................................

........................................................................

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

*Dotyczy: przetargu nieograniczonego na* ***Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji projektu: „Budowa kompleksu centralnego magazynu zbiorów muzealnych z funkcją wystawienniczą wraz z zapleczem konserwatorskim”***

**Wykaz osób** **skierowanych do realizacji zamówienia**

Działając w imieniu Wykonawcy, oświadczam, że do realizacji zamówienia skierowane będą następujące osoby (zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Kwalifikacje zawodowe** | **Doświadczenie** | **Wykształcenie** | **Zakres wykonywanych czynności,**  **Nr uprawnień, data wydania uprawnień** | **Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami** |
|  |  |  |  |  |  |

**\*Z informacji o podstawie do dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia powinno wynikać czy Wykonawca dysponuje potencjałem własnym czy też polega na zasobach innego podmiotu na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych**

………………………., dnia ……………….. …………………………………………

(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń

woli w imieniu Wykonawcy)

# Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór umowy

- Załącznik Nr 1 do Umowy

**UMOWA NR …………………….**

**dla zadania pn.**

**PEŁNIENIE FUNKCJI INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO PRZY REALIZACJI PROJEKTU PN.: „BUDOWA KOMPLEKSU CENTRALNEGO MAGAZYNU ZBIORÓW MUZEALNYCH Z FUNKCJĄ WYSTAWIENNIECZĄ WRAZ Z ZAPLECZEM KONSERWATORSKIM”**

zawarta w dniu **…………………. 2017 roku** w Ciechanowcu pomiędzy:

Muzeum Rolnictwa im. ks. Krzysztofa Kluka, mającym swoją siedzibę   
w Ciechanowcu przy ul. Pałacowej 5, będącym płatnikiem podatku VAT, posiadającym nr identyfikacyjny ………………………, reprezentowanym przez:

1. ……………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

…………………...………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………

mającym swoją siedzibę w …………………….. przy ul. ……………………………….., będącym płatnikiem podatku VAT, posiadającym nr identyfikacyjny ………………………, reprezentowanym przez:

1.……………………………………………

zwanym (ą) w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

przy czym Zamawiający i Wykonawca łącznie zwani są w dalszej treści umowy „**Stronami**”

Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o postanowienia ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) (dalej: **Pzp**) zwana w dalszej treści umowy „**Umową**”:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę na **Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji projektu pn.: „Budowa kompleksu centralnego magazynu zbiorów muzealnych z funkcją wystawienniczą wraz z zapleczem konserwatorskim”.**
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w pełnym zakresie usługę pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego w zakresie robót budowlanych w branży: konstrukcyjno-budowlanej.
3. Czynności związane z nadzorem inwestorskim będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Funkcję Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w zakresie zgodnym ze złożoną ofertą,   
   w branży konstrukcyjno-budowlanej pełnić będzie ………………………………………..

Nr uprawnień ……………………….., wydane w dniu ……………………….

przez…………………………………………………………...

*(nazwa podmiotu, który wydał uprawnienia)*

1. W przypadku zmiany osoby, o której mowa w ust. 4 Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowana inna osoba spełnia wszystkie wymogi i posiada doświadczenie w stopniu nie mniejszym niż, osoba na którą Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby o której mowa w ust. 4  , jeżeli uzna, że nie wykonuje ona należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby, na inną spełniającą wymagania zawarte w SIWZ w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego.

**§ 2**

Obowiązki Wykonawcy:

* ciągły nadzór stosownie do wymagań wynikających z dokumentacji projektowej oraz warunków określonych w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
* podejmowanie decyzji (poleceń) w sprawach związanych z jakością robót budowlanych, oceną jakości materiałów, prowadzeniem robót oraz interpretacją dokumentacji projektowej.
* niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu w formie pisemnej, ewentualnych uwag i wniosków dotyczących dokumentacji projektowej i pracy wykonawcy robót budowlanych.
* czuwanie nad przestrzeganiem zakazu wbudowywania materiałów i wyrobów nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie, w tym sprawdzanie posiadania przez kierownika budowy odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań dotyczących elementów prefabrykowanych   
  i innych wyrobów), dokonywanie ich oceny na placu budowy przed ich wbudowaniem.
* codzienna obecność na budowie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
* uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji oraz urządzeń technicznych.
* uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych oraz w procedurach reklamacyjnych w okresie rękojmi   
  i gwarancji.
* decydowanie o dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu materiałów, urządzeń lub sprzętu.
* inspektor nadzoru siedem dni przed wbudowaniem materiałów i wyrobów będących urządzeniami równoważnymi dokonuje ich kontroli w celu oceny przydatności do realizacji inwestycji, po ocenie przydatności niezwłocznie przekazuje dokumenty Zamawiającemu celem akceptacji.
* sprawdzanie pod względem merytorycznym dokumentów dotyczących stanu zaawansowania robót, w tym obmiarów robót oraz dokumentów rozliczeniowych przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych.
* niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o przerwach w realizacji robót oraz o wystąpieniu okoliczności, które mogą wpłynąć na opóźnienie terminów wykonania robót.
* żądanie usunięcia z placu budowy osób niekompetentnych lub niezdolnych do wykonania robót lub innych niezatrudnionych przez Wykonawcę robót budowlanych.
* udzielanie Wykonawcy robót budowlanych informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących robót budowlanych.
* wnioskowanie w sprawie:
* wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej i uzyskania zgody na zmiany.
* przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych.
* zmian oznaczenia i organizacji ruchu w trakcie prowadzenia robót budowlanych oraz o potrzebie zabezpieczenia dróg i urządzeń obcych na placu budowy i w jego otoczeniu.
* opiniowanie wniosków składanych przez Wykonawcę robót budowlanych w zakresie roszczeń i sporów z osobami prawnymi i fizycznymi.
* kontrolowanie zgodności terminów realizacji robót w stosunku do terminów określonych w harmonogramie rzeczowo finansowym, oraz dostarczenie wszelkich informacji związanych z postępem prac.
* organizacja narad budowy, sporządzanie protokołów z narad i przekazywanie ich zainteresowanym stronom   
  w terminie do 3 dni roboczych od dnia ich odbycia oraz dopilnowanie realizacji ustaleń, decyzji i poleceń podjętych na naradach budowy lub innych spotkaniach z zakresu prowadzenia robót budowlanych.
* Inspektor Nadzoru Inwestorskiego załatwia sprawy związane z przygotowaniem inwestycji do odbioru   
  i przekazania jej w użytkowanie, uczestniczenie w pracach komisji odbioru częściowego i końcowego, kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór budowlany i inne organy uprawnione do kontroli oraz dopilnowanie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas kontroli.
* sporządzenie na żądanie lub wniosek Zamawiającego informacji, dokumentów, raportów, sprawozdań okresowych o stanie realizacji robót włącznie z prowadzeniem dokumentacji fotograficznej przebiegu realizacji zadania.
* kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad bhp, przepisów ppoż., ochrony środowiska.
* przygotowania Zamawiającemu danych do uzyskania pozwolenia na użytkowane.

**§ 3**

Zamawiający będzie kontrolował jakość wykonania prac Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w oparciu o:

1. Zgodność wykonywania robót budowlanych z dokumentacja projektową;
2. Terminowość, systematyczność i rzeczowość merytoryczną prowadzonej dokumentacji budowy (sprawozdania, raporty, wnioski itp.);
3. Rzetelne i fachowe prowadzenie narad budowy, częstotliwość i jakość wpisów   
   w dzienniku budowy.

**§ 4**

1. Nadzór inwestorski będący przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca będzie wykonywać od momentu podpisania umowy do dnia 15.12.2019 roku, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W przypadku skrócenia, lub wydłużenia okresu realizacji budowy, a także przesunięcia terminu realizacji, wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi Nadzoru Inwestorskiego w okresie rękojmi i gwarancji udzielonej przez podmiot realizujący roboty budowlane.

**§ 5**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie netto: …………… zł + podatek VAT (….%) w kwocie ………………. zł, razem brutto ………………………. zł (słownie:…………………………………)
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy płatne będzie na podstawie faktur częściowych wystawionych przez Zamawiającego, jednakże nie częściej niż raz na kwartał.
3. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

**§ 6**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 niniejszej umowy, tj. …………… zł (słownie:……………………………………..) w formie ………………….
2. W przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na okres niezbędny na realizację przedmiotu umowy po zmianie terminu.

**§ 7**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia netto, określonego w § 5 ust. 1.
3. Za każdą nieobecność przy odbiorze części inwestycji kara w wysokości 5 000,00 zł, słownie: pięć tysięcy złotych (netto).
4. Za każde stwierdzone przez Zamawiającego nienależyte wykonywanie obowiązków określonych umową – 1 000,00 zł, słownie: tysiąc złotych (netto).
5. Za każdą nieobecność na budowie w kwocie 100,00 zł, słownie: sto złotych (netto).
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia netto, określonego w § 5 ust. 1.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zwarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy określonej na podstawie sporządzonego protokołu z przerwanych prac.

**§ 8**

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę w następujących okolicznościach:
2. Jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie, a opóźnienie lub przerwa trwają dłużej niż 7 dni;
3. Jeżeli Wykonawca wykonywał swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła zmiana sposobu ich wykonania;
4. W razie postawienia firmy Wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości;
5. W razie wypowiedzenia umowy z przyczyn wymienionych w § 8 ust. 1 pkt. 1-2 Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej o której mowa w § 7 ust. 1. pkt.1
6. Zamawiający zastrzega możliwość rozwiązania umowy zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 145a ustawy Pzp.

**§ 9**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia po stronie Wykonawcy będzie ………………………………………………………..
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia po stronie Zamawiającego będzie …………………….

**§ 10**

1. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach określonych w SIWZ.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają zawarcia aneksu, podpisanego za zgodą obu stron z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo budowlane.

**§ 12**

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA